Online-Banking Business

1. **Erstanmeldung**
   - 1.1. Als Super-Admin
   - 1.2. Als vom Super-Admin angelegter Teilnehmer

2. **Nutzeranlage als Super-Admin**
   - 2.1. Anleitungsvideo

3. **Tipps aus der Praxis**
   - 3.1. Gerätewechsel bei pushTAN
   - 3.2. Entsperrung von Zugängen
   - 3.3. Temporäre Limitänderung
   - 3.4. DSRZ-Freigabe
   - 3.5. Kreditkartenabrechnungen
   - 3.6. Überweisungsvorlagen (Übertragung bei der Erstanmeldung)
   - 3.7. Registrierung 3-D Secure

Online-Banking auf dem Handy

App "Sparkasse - Ihre mobile Filiale" - für den privaten Zugang

App "Sparkasse Business" Für den geschäftlichen Zugang

1. Erstanmeldung

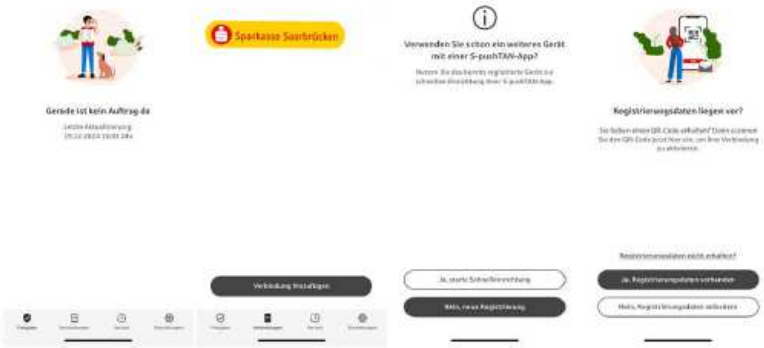
- Zugangsdaten
  Sie erhalten die Legitimations-ID oder den Anmeldenamen und eine Eröffnungs-PIN von Ihrer Sparkasse Saarbrücken.

- Anmeldung
  chipTAN
  Bitte rufen Sie www.sparkasse-saarbruecken.de auf und melden sich mit den Zugangsdaten an. Vergeben Sie im nächsten Schritt eine selbst definierte PIN, die Sie ab sofort benötigen. Sie benötigen einen TAN-Generator mit QR-Code-Leser und eine auf Ihren Namen ausgestellte Karte.

  pushTAN
  Sie nutzen bereits die S-pushTAN App bei der Sparkasse Saarbrücken? Dann funktioniert diese automatisch auch für Ihren dienstlichen Zugang. Melden Sie sich unter www.sparkasse-saarbruecken.de mit Ihren neuen Zugangsdaten an und legen eine selbst definierte PIN fest.

  Sie nutzen die S-pushTAN App bei einer anderen Sparkasse? Dann öffnen Sie in der App den Menüpunkt Verbindungen und klicken Sie auf *Verbindung hinzufügen*. Anschließend wählen Sie *Nein, neue Registrierung* und im Anschluss *Ja, Registrierungsdaten* vorhanden. Nun scannen Sie den QR-Code und geben die Zugangsdaten ein. Im folgenden Schritt werden Sie automatisch zur Änderung der PIN aufgefordert.

  Sie nutzen die s-pushTAN App noch nicht?
  Installieren Sie die kostenfreie S-pushTAN App und beginnen sie mit der Einrichtung über den Punkt *Jetzt einrichten*. Vergeben Sie ein Passwort für die App und wählen *Nein, neue Registrierung* und im Anschluss *Ja, Registrierungsdaten* vorhanden. Nun scannen Sie den QR-Code und geben die Zugangsdaten ein. Im folgenden Schritt werden Sie automatisch zur Änderung der PIN aufgefordert.



  Im Anschluss können Sie sich unter www.sparkasse-saarbruecken.de mit Ihren Zugangsdaten anmelden.

Erste Schritte bei der Anmeldung

1.2 ALS ANGELEGTER TEILNEHMER

Sparkasse Saarbrücken

- **Zugangsdaten**
  Sie erhalten die Legitimations-ID und Eröffnungs-PIN vom Super-Admin Ihres Unternehmens.

- **Anmeldung**
  Bitte rufen Sie www.sparkasse-saarbruecken.de auf und melden sich mit den erhaltenen Zugangsdaten an. Vergeben Sie im nächsten Schritt eine selbst definierte PIN, die Sie ab sofort benötigen. Hinweis: Legitimations-ID im Feld „Anmeldename“, Eröffnungs-PIN im Feld „PIN“

- **Legitimation starten**
  Wählen Sie das für Sie passende Legitimationsverfahren aus:

  - Legitimation mit Ihren privaten Online-Banking Zugangsdaten
  - Online-Identitätsprüfung (via e-ID oder Videolegitimation)
  - Legitimation in einer unserer Filialen

  Empfehlung: Nutzen Sie den privaten Zugang, sofern Sie KundIn der Sparkasse Saarbrücken sind.
  Es findet keine Verbindung mit Ihrem privaten Zugang statt, dieser dient lediglich der Legitimation. Sollte keine Auswahl der Legitimation angeboten werden, gehen Sie wie folgt vor:
  1. Administration
  2. Verwaltung Online-Banking Business
  3. Firmen, Nutzer und Zugänge verwalten
  4. Eigene Nutzerdaten
  5. Legitimation durchführen

- **Freigabeverfahren wählen**
  Nach erfolgreicher Legitimation melden Sie sich erneut an und wählen Sie ein Freigabeverfahren aus. Zur Auswahl stehen pushTAN über die S-pushTAN App oder chipTAN mit einem TAN-Generator und einer auf Ihren Namen ausgestellten Karte. Sollte Ihnen die Wahl des Freigabeverfahrens nicht automatisch angeboten werden, gehen Sie wie folgt vor:
  1. Administration
  2. Verwaltung Online-Banking Business
  3. Firmen, Nutzer und Zugänge verwalten
  4. Eigene Nutzerdaten
  5. Freigabeverfahren auswählen

  Wenn Sie pushTAN gewählt haben und dieses Verfahren noch nicht bei der Sparkasse Saarbrücken nutzen, wird Ihnen in den nächsten Tagen ein Registrierungsbrief per Post an Ihre private Anschrift zugesendet.
  Wenn Sie pushTAN bei der Sparkasse Saarbrücken bereits nutzen, gilt diese auch für den neuen Zugang.

- Freigabeverfahren einrichten
  pushTAN

  Sie nutzen die S-pushTAN App bei einer anderen Sparkasse? Dann öffnen Sie in der App den Menüpunkt Verbindungen und klicken Sie auf *Verbindung hinzufügen*. Anschließend wählen Sie *Nein, neue Registrierung* und im Anschluss *Ja, Registrierungsdaten* vorhanden. Nun scannen Sie den QR-Code und geben die Zugangsdaten ein.

  Sie nutzen die s-pushTAN App noch nicht?
  Installieren Sie die kostenfreie S-pushTAN App und beginnen sie mit der Einrichtung über den Punkt *Jetzt einrichten*. Vergeben Sie ein Passwort für die App und wählen *Nein, neue Registrierung* und im Anschluss *Ja, Registrierungsdaten vorhanden*. Nun scannen Sie den QR-Code und geben die Zugangsdaten ein.

  chipTAN
  Sie benötigen für die direkte Anmeldung im Online-Banking Business Ihre Zugangsdaten, sowie einen TAN-Generater als QR-Leser und eine SparkassenCard/BankingCard, die auf Ihren Namen ausgestellt ist.

UNSERE EMPFEHLUNG

Anmeldenamen ändern

Wir empfehlen Ihnen sich einen persönlichen Anmeldenamen zu erstellen, um die Anmeldung zu erleichtern. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Administration
2. Verwaltung Online-Banking Business
3. Firmen, Nutzer und Zugänge verwalten
4. Eigene Nutzerdaten
5. Zugangsdaten
6. Anmeldename
7. Anmeldenamen erfassen
8. Speichern Sie den Anmeldenamen und bestätigen Sie die Änderung mit Freigabe in der pushTAN App oder Eingabe einer TAN.

2. Nutzeranlage als Super-Admin

Aktuelle Informationen zur Rollen- und Teilnehmeranlage inkl. Kurzvideo finden Sie unter Online-Banking-Optionen | Sparkasse Saarbrücken

3. Tipps aus der Praxis

3.1. Gerätewechsel bei pushTAN

Sie haben ein neues Handy und die pushTAN App ist noch funktionsfähig (das alte ist noch aktiv)

1. Bei beiden Geräten muss Bluetooth aktiviert sein.
2. Auf dem neuen Handy die pushTAN-App öffnen und ein Passwort festlegen.
3. Beginnen Sie die Übertragung über den Punkt *Ja, starte Schnelleinrichtung* bis zu dem Punkt, an dem Ihnen ein QR-Code angezeigt wird.
4. Gehen Sie auf dem alten Handy in der pushTAN-App auf den Punkt Verbindungen, wählen die entsprechende Verbindung aus, die Sie übertragen möchten und gehen auf *Neues Gerät hinzufügen*.
5. Scannen Sie mit dem alten Handy den QR-Code auf dem neuen Handy ab und bestätigen die Übertragung.
6. Sie können im Anschluss auf dem neuen Handy in der pushTAN-App unter Verbindungen alle Geräte manuell löschen, die Sie nicht mehr nutzen. Hier darauf achten, dass Sie nicht das aktuelle Gerät löschen.

Sie haben keinen Zugriff mehr auf Ihr altes Handy

1. Gehen Sie in der pushTAN-App auf *Jetzt einrichten* und legen ein App-Passwort fest. Im Anschluss gehen Sie auf den Punkt *Nein, neue Registrierung* und *Nein, Registrierungsdaten anfordern*.
2. Sollte die Anforderung von Registrierungsdaten nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte telefonisch an unser Service-Telefon 0681 504-51515.

3.2. Entsperrung von Zugängen

Sind Sie Super-Admin (Geschäftsführer oder Firmeninhaber), dann wenden Sie sich bezüglich Entsperrung bitte an unser Service-Telefon 0681 504-51515.

Sind Sie ein weiterer Nutzer oder eine weitere Nutzerin, kann die Entsperrung direkt durch den Super-Admin in Ihrer Firma erfolgen (in der Regel eine Person aus der Geschäftsführung).

Der Super-Admin kann die Entsperrung über www.sparkasse-saarbruecken.de mit seinen Zugangsdaten wie folgt durchführen:

1. Administration
2. Verwaltung Online-Banking Business
3. Firmen, Nutzer und Zugänge verwalten
4. Nutzerverwaltung (Freigabe erforderlich)
5. Teilnehmer
6. Teilnehmer auswählen
7. Nutzer entsperren

Alternativ kann die Nutzerverwaltung in der App Sparkasse Business über den Menüpunkt *Service* aufgerufen werden.

3.3. Temporäre Limitänderung

Hinweis: Das Limit kann nur von Personen mit Einzelvertretungsberechtigung angepasst werden.

Die Änderungen des Tageslimits ist für 1 bis 3 Werktage wie folgt möglich:

1. Administration
2. Verwaltung Online-Banking Business
3. Firmen, Nutzer und Zugänge verwalten
4. Tageslimite verwalten
5. Firma auswählen (Freigabe erforderlich)
6. temporäres Limit markieren
7. Limit und Zeitraum hinterlegen
8. speichern (Freigabe erforderlich)

Sollte im Anschluss ein weiterer Nutzer die Überweisung ausführen, muss zusätzlich bei dessen Rolle folgende Änderung erfolgen:

1. Administration
2. Verwaltung Online-Banking Business
3. Firmen, Nutzer und Zugänge verwalten
4. Nutzerverwaltung (Freigabe erforderlich)
5. Rollen
6. Rolle des Nutzers auswählen
7. Berechtigungen ändern
8. Zahlungsverkehr
9. temporäres Limit für SEPA festlegen einrichten
10. einmalig auswählen
11. Enddatum eintragen und speichern.

3.4. DSRZ-Freigabe (z. B. wenn der Steuerberater Gehälter zur Freigabe einstellt)

Sollte Ihr Steuerberater die Lohndatei direkt über das Servicerechenzentrum an uns senden, können Sie diesen Auftrag selbst über die Homepage wie folgt freigeben:

1. Gehen Sie auf das entsprechende Konto und auf Zahlungsverkehr
2. Ausstehende Aufträge und anschließend DSRZ-Freigabe

3. Wählen Sie die Zahlung aus und geben Sie sie frei.

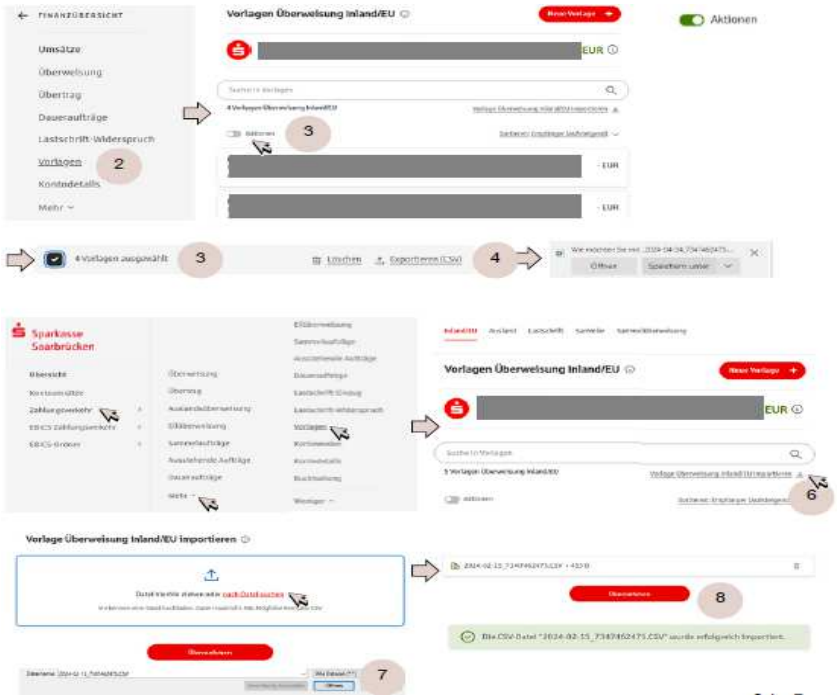
3.5. Kreditkartenabrechnungen

1. Kreditkarte / Kreditkartendokumentenstamm auswählen
2. Zahlungsverkehr
3. Mehr
4. Kreditkarten-Abrechnungen

Alternativ stehen die Kreditkartenabrechnungen im elektronischen Postfach zur Verfügung.

3.6. Überweisungsvorlagen (Übertragung bei der Erstanmeldung)

1. Anmeldung über den alten Zugang unter www.sparkasse-saarbruecken.de
2. Konto auswählen
3. in der linken Spalte auf Vorlagen
4. bei Aktionen den haken setzen und alle auswählen
5. Exportieren (CSV) und Datei downloaden
6. Anmeldung über den neuen Zugang unter www.sparkasse-saarbruecken.de
7. Konto auswählen
8. Vorlagen
9. Vorlagen importieren
10. Abgesicherte Datei im Downloadordner suchen und auswählen
11. Übernehmen und weiter



3.7. Registrierung 3-D Secure

Bei Businesscards muss zunächst eine Zustimmung durch die Geschäftsführung erfolgen. Erst danach kann der Karteninhaber die Registrierung seiner Karte für 3-D Secure online durchführen.

Eine Person der Geschäftsführung mit Online-Zugang für die Firma führt die Registrierung aller Karten für die Firma wie folgt durch:

1. Link öffnen 3-D Secure | Sparkasse Saarbrücken
2. Jetzt freischalten
3. Ja, ich bin Kunde mit Online-Banking auswählen
4. Zugangsdaten vom Firmenkundenportal eingeben und bei der nächsten Seite auf weiter
5. Alle vorgeschlagenen Karten auswählen, Haken bei den Bedingungen machen und freischalten mit Auftragsfreigabe

Nach der Freischaltung durch die Geschäftsführung können alle weiteren Karteninhaber diesen Prozess selbst für die eigene Karte über den gleichen Link durchführen. Diese benötigen nicht zwingend einen Online-Zugang. Die Registrierung der einzelnen Karteninhaber kann auch mit der Kartennummer erfolgen. Diese müssen dann den Punkt *Nein, ich bin Kunde ohne Online-Banking* auswählen.