

# Unterstützungs-Antrag



Gerne nehmen wir Ihren Antrag entgegen.  
Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Anfragen mit einer angemessenen Vorlaufzeit von mindestens drei Wochen zu stellen sind.

Neumarkt 17  
66117 Saarbrücken  
E-Mail: [marketing@sk-sb.de](mailto:marketing@sk-sb.de)

## Persönliche Angaben:

---

Verein/Institution

---

Vorsitzende\*r/Leitung

---

Straße/Hausnr.:

---

PLZ/Ort:

---

Telefon:

---

E-Mail:

---

Ansprechpartner\*in

---

IBAN Vereinskonto:

Gemeinnützigkeit vorhanden? (bitte ankreuzen)

nein

ja

Wenn ja, bitte aktuellen Freistellungsbescheid an [marketing@sk-sb.de](mailto:marketing@sk-sb.de) senden.

## Angaben zum Vorhaben:

Beschreibung Ihres zu unterstützenden Vorhabens:

---

Veranstaltungsort:

---

Datum der Veranstaltung:

## Bitte nennen Sie uns Ihre Werbemöglichkeiten:

(Bitte kreuzen Sie mindestens zwei Gegenleistungen an.)

- Logo auf Flyer -> Format des Werbemittels:
- Logo auf Plakat -> Format des Werbemittels:
- Logo auf Eintrittskarte -> Format des Werbemittels:
- Logo auf Ihrer Homepage -> www.
- Platzierung Spanntransparent
- Aufstellung Easyflag
- Aufstellung Rollup-Banner

**Hinweis:** Die Abholung der Werbemedien erfolgt durch den/die Sponsoringnehmer\*in bei unserer Hauptstelle am Neumarkt.

- Anzeigen in Printmedien (ganzseitig, vierfarbig):
  - Format:  DIN A4  DIN A5  DIN A6  DIN lang  sonstiges Format:
  - Platzierung:  U1 (Umschlagseite vorne außen)  
 U2 (Umschlagseite vorne innen)  
 U3 (Umschlagseite hinten innen)  
 U4 (Umschlagseite hinten außen)
  - Erscheinungstermin:
  - Auflage:
- Sonstige Werbemöglichkeiten (bitte näher bezeichnen):

**Vielen Dank für Ihre Anfrage. Nach der Prüfung des Antrages melden wir uns bei Ihnen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bearbeitungsdauer einige Zeit in Anspruch nehmen kann.**

### **Hinweis:**

Der für die Sponsoringleistung vereinbarte Betrag kann nur gegen Rechnungsstellung mit den gesetzlich erforderlichen Rechnungsangaben und der detaillierten Angabe der von Ihnen erbrachten Gegenleistungen bezahlt werden.

Senden Sie die Rechnung bitte nach der Veranstaltung mit den entsprechenden Belegexemplaren und/oder Fotos ausschließlich als PDF an folgende Mail-Adresse: **rechnungsstelle@sk-sb.de**.

Vergessen Sie bitte nicht, die von uns zur Verfügung gestellten Werbemittel zurückzugeben, da sonst der Rechnungsbetrag nicht bezahlt werden kann.

Sollten Sie als Kleinunternehmer i. S. d. §19 UStG von der Umsatzsteuer befreit sein, vermerken Sie dies bitte ausdrücklich auf der Rechnung. Wenn Sie umsatzsteuerpflichtig sind, weisen Sie bitte beim Rechnungsbetrag die MwSt. aus und achten darauf, dass alle für den Vorsteuerabzug erforderlichen Rechnungsdaten enthalten sind (u.a. fortlaufende Rechnungsnummer, Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, Steuersatz sowie den auf das Entgelt [=Nettobetrag] entfallenen Steuerbetrag).